

Municipio:	Localidad y/o colonia:												Membres del centro:			Programa:	
	Vieques			Trujillo			Malden Guadú			CAOI		CADI		ABRIL 2006			
1. Poblacion Atendida	Letras B	Letras C	Material A	Material B	Material C	Presen 1	Presen 2	Presen 3	Subtotal	Total Bases							
1. Mes anterior	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M					
2. Alta del mes																	
3.1. RENOVACIONES																	
2.2. Us Cambio de sala																	
3. Subtotal																	
4. Baja del mes																	
4.1. Ingresos Cambios de Sala																	
5. Subtotal																	
Totales por nivel																	
6. Capacidad de sala por nivel																	
7. Espacios disponibles por nivel																	
8. Pendientes de ingreso																	
9. Entusias de espera																	
10. Asesores educativos por sala																	
11. N. de Salas por nivel																	

2. FAMILIAS BENEFICIARIAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes (las que quedan desconocidas las sigue del mes)	77
12.1 Madres beneficiadas de NUEVO INGRESO en el mes (siempre y cuando no tengan hermanos en el CAOI)	
12.2 Padres solventes beneficiados de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	77

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13. Desayunos	129
13.1 Refrigerios	133
13.2 Comidas	124
13.3 Total servicios Organizados	3,899

4. JUNTAS CON PADRES	Numero de reuniones	TOTAL ASISTENTES
4.1 Sesiones Realizadas	2	64

5. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Reuniones	TOTAL ASISTENTES
5.1 Temario diversos sobre cultura positiva		

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
7.1 Valoraciones	12 Por ingreso		
	7.2 Aplicación de EOI	9	10
7.2 Asesorías y orientaciones (Maestras y Padres de familia)			18
7.3 Consulta psicológica a beceros	7.6 Asesoría individual	15	19
	7.7 Asesoría grupal	1	2
7.4 Canalizaciones			12
7.5 Actividades con Programa Sector-Direccional			30
7.6 Capacitaciones realizadas (con personal, madres de familia, etc.)			10
7.7 Total de servicios de Psicología			117

8. ACTIVIDADES DE TRABAJO SOCIAL	TOTAL
8.1 Entrevistas inicial	
8.2 Estado socioeconómico para ingreso y aplicación de cuota	
8.3 Actualización de Expedientes (total de expedientes a actualizar por una actividad)	
8.4 Actualización de cuota (total de actualizaciones por una actividad)	
8.5 Visitas domiciliarias	2
8.6 Orientaciones y asesorías	2
8.7 Canalizaciones	
8.8 Junta de notición	1
8.9 Capacitaciones (para personal, padres de familia, etc.)	1
8.10 Otras actividades	
8.11 Total Actividades de Trabajo Social	6

9. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
9.1 Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	15
9.2 Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educación)	115
9.3 Formativas (Cursos, 3 actividades pedagógicas por día por sala)	240
9.4 Actividades del Programa Google	15
9.5 Reunión de trabajo (organización externa para ferias, eventos, etc.)	3
9.6 Resilido o evento conmemorativo	2
9.7 Reuniones de Consejo Técnico	3
9.8 Capacitaciones o asesorías con el personal de salas	15
9.9 Intervención con Padres de Familia	15
9.10 Reunión de programas semanales y trabajo en sala	7
9.11 Total Actividades Pedagógicas	431

10. CAPACITACIONES EXTERNAS	TOTAL Sesiones
10.1 Formatos-educativas	2
10.2 Cursos	2
10.3 total	4

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Informacion

1. El com de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera un día inhábil.
2. La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes para el sistema (con asistencia de asesores el día 20 de cada mes).
3. Debe en blanco los espacios que no tengan información.
4. Enviar formato excelificado junto con el padron del mes correspondiente, por correo.

CORREO ELECTRONICO: ana.miramon@edhitecno.edu.ve
 Dúndele al: 33 30 30 00 EXT 3200 ó 3204

NOTAS

Ana Miramon
 Analista Gerente de Mantenimiento

Nombre y firma del Director (a)

